

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตนำรถเข้ามาในราชอาณาจักร (รถบรรทุกสินค้า/รถบรรทุกที่ไม่มีสินค้า/รถยนต์ส่วนบุคคล/รถยนต์บรรทุกทุกแต่คนโดยสาร) (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบการขนส่งทางบกกราบงานยานพาหนะเข้า และยื่นบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.1) โดยส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์และระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ได้ออกเลขที่รับรายงานยานพาหนะและบัญชีสินค้าแล้ว พนักงานศุลกากรประจำด่านพรมแดนจะตรวจสอบเลขที่รับรายงานในระบบเมื่อเห็นว่าถูกต้องตรงกันจะอนุญาตให้นำยานพาหนะผ่านเขตแดนทางบกไปได้และให้ถือว่าเป็นการยื่นบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.1) ตามระเบียบแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

1) กรณีเป็นยานพาหนะบรรทุกของเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ ให้ผู้ขนส่งของที่ผ่านเขตแดนทางบกเข้าในราชอาณาจักรยื่นบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.1) โดยกรอกรายการและลงนาม จำนวน 2 ฉบับ ถ้าเป็นยานพาหนะเปล่าเข้ามาให้หมายเหตุว่า "ไม่มีสินค้าบรรทุกเข้ามา" ให้พนักงานศุลกากรประจำด่านพรมแดนตรวจสอบของที่ขนส่งเข้ามา

2) กรณีเป็นยานพาหนะบรรทุกของและมีได้เดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ ผู้ขนส่งของไม่ต้องยื่นบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.1) แต่พนักงานศุลกากรประจำด่านพรมแดนจะตรวจสอบจำนวนหีบห่อของที่บรรทุกและสอบถามว่าเป็นของชนิดใดบ้าง แล้วให้กรอกรายการลงในใบผ่านด่าน (แบบ ศ.บ.2) จำนวน 2 ฉบับ แล้วส่งคืนให้ผู้ควบคุมยานพาหนะหรือผู้ขนส่งของ 1 ฉบับ

3) กรณีเป็นรถยนต์ส่วนบุคคลและรถยนต์บรรทุกแต่ผู้โดยสารกับหีบห่อส่วนตัวผู้โดยสารในรถนั้น เจ้าของรถหรือผู้ควบคุมรถไม่ต้องยื่นบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.1) แต่พนักงานศุลกากรประจำด่านพรมแดนต้องตรวจสอบตามปกติ และถ้าไม่มีของต้องห้ามต้องกักตักเข้ามา ให้จดเลขทะเบียนรถและวันที่เข้ามาแล้วออกใบผ่านด่าน (แบบ ศ.บ.2) จำนวน 2 ฉบับ โดยไม่กรอกช่องจำนวนหีบห่อและชนิดของแล้วส่งคืนผู้ควบคุมยานพาหนะหรือผู้ขนส่ง 1 ฉบับ

4) กรณีเป็นยานพาหนะอื่นๆ นอกจากรถยนต์ตาม 3 และไม่ได้บรรทุกของอย่างใดๆ นอกจากหีบห่อของส่วนตัวผู้โดยสารในยานพาหนะนั้น รวมทั้งคนหาบหามของและสัตว์ที่บรรทุกของเข้ามาเล็กน้อยตามปกติ ถ้าไม่มีของต้องห้ามต้องกักตักเข้ามาด้วย ให้ผ่านด่านไปได้โดยไม่ต้องมีใบผ่านด่าน (แบบ ศ.บ.2)

5) บัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.1) หรือ ใบผ่านด่าน (แบบ ศ.บ.2) ดังกล่าวให้ถือเป็นใบอนุญาตผ่านด่านพรมแดนมายังด่านศุลกากรได้ และให้ผู้ขนส่งของ หรือ เจ้าของรถ หรือ ผู้ควบคุมรถ ยื่นต่อพนักงานศุลกากรประจำด่านศุลกากร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและดำเนินการพิธีการศุลกากรต่อไป

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (เปิดให้บริการตามเวลาเปิด-ปิดของด่านพรมแดน)) สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรที่ให้บริการ/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 00:00 - 00:00 น.

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลในระบบ/เอกสาร (หมายเหตุ: -)	10 นาที	จัดรับค่าขอของกรม ศุลกากร
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ศุลกากรพิจารณาและบันทึกข้อมูลและลงลายมือชื่อ (หมายเหตุ: -)	15 นาที	จัดรับค่าขอของกรม ศุลกากร
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> คืนเอกสารให้เป็นหลักฐานยื่นต่อพนักงานศุลกากรประจำด่าน ศุลกากรต่อไป (หมายเหตุ: -)	5 นาที	จัดรับค่าขอของกรม ศุลกากร

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ออกโดยประเทศที่ผู้นำเข้ามีภูมิลำเนา เจ้าพนักงานศุลกากร จะถ่ายสำเนาจากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดย การเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ศุลกากรเท่านั้น (เอกสารในลำดับที่ 1-3 ให้ ใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง))	-
2)	<b>หนังสือเดินทาง</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	<b>บัตรผ่านแดน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	<b>คู่มือหนังสือจดทะเบียนรถ</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
5)	<b>หนังสืออนุญาตระหว่างประเทศ</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
6)	<b>ต้นฉบับหนังสือรับมอบอำนาจจากเจ้าของรถ ติดอากรแสตมป์ 10 บาท หากผู้ควบคุมรถมิได้เป็นเจ้าของรถ</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (พร้อมสำเนาบัตรของผู้มอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้อง)	-
7)	<b>บัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.1)</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีรถบรรทุกสินค้า)	-

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
	<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>	

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	<p>กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร (หมายเหตุ: (- ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ - โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ - โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919 - ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ <a href="mailto:ctc@customs.go.th">ctc@customs.go.th</a>)</p>
2)	<p>ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))</p>
3)	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a></p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : <a href="https://www.facebook.com/Fad.pacc">Fad.pacc</a> / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a>)</p>

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	<p>บัญชีสินค้าสำหรับของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรทางบก (แบบ ศ.บ.1) (แนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ 104/2561) (หมายเหตุ: -)</p>

**หมายเหตุ**

การนับระยะเวลาการให้บริการพิธีการศุลกากรสำหรับยานพาหนะที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ศุลกากรได้รับเอกสารประกอบในการผ่านพิธีการศุลกากรจนถึงการอนุญาตให้ผู้นำเข้ายานพาหนะออกไปจากด่านพรมแดน